

Notér udviklingsmål i kasserne til højre.
Der bør maks. være to udviklingsmål igang samtidig.
Brug de fem spørgsmål til at formulere udviklingsmål.

HVAD?

Hvad vil jeg gerne være bedre til?

Fx: Jeg vil gerne blive bedre til at tale i større forsamlinger

HVORFOR?

Hvorfor er det vigtigt for mig?

Fx: Det vil øge min gennemslagskraft som leder og gøre det lettere for mine medarbejdere at vide, hvad vores mål og retning er

HVEM?

Hvem kan hjælpe mig med at nå mit mål?

Fx: Jeg kan bruge xx som sparring og spørge xx om nogle redskaber, jeg kan bruge til at forberede mig

HVOR?

Hvor kan jeg øve mig?

Fx: På afdelingsmøder

HVORNÅR?

Hvornår vil jeg gerne være i mål?

Fx: Jeg vil gerne se en væsentlig forbedring inden for de næste seks måneder

HUSK

Et udviklingsmål kan både rette sig mod en faglig og adfærdsmæssig udvikling.

Brug kassen nedenfor til at skrive noter om medarbejderens generelle trivsel og balancen mellem arbejdsmængde og tid.

TRIVSEL OG BALANCE

UDVIKLINGSMÅL #1

UDVIKLINGSMÅL #2

TEMA OG SCORE

Skriv, hvilket tema I har behandlet ved dette møde samt dato og den score, I kom frem til på dialoghjulet.

Tema: _____

Dato: _____

Score: _____

AFTALT TEMA TIL NÆSTE GANG

NOTER